



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

كشف حضور /ورشة عمل لأعضاء الجهاز الإداري عن كيفية تحديد اهداف الإدارة من خلال نقاط

القوه والضعف لكل إدارة

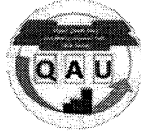
إسم المحاضر: - أ.م.د/ عايده ابوالسعود نصر

المكان/ قاعة مجلس الكلية

التاريخ: ٢٧/١٠/٢٠٢٤

اليوم / الاحد

م	الاسم	التوقيع
١	جيهة عبد الغال حرام	
٢	محمد علي الناز	
٣	نصفا عبد الصافي	
٤	إبراهيم شفيق محمد	
٥	محمد حسن	
٦	مروة الخليل	
٧	إيمان الصكر	
٨	إدريس محمد عبد الوهاب	
٩	اعاد شريف عبدالعاطي	
١٠	إسماعيل محمد عبد السلام	
١١		
١٢		
١٣		
١٤		
١٥		
١٦		



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيفية تحديد اهداف الإدارة من خلال نقاط القوة والضعف لكل إدارة

أولاً: معلومات عامه	الإسم: محمد شات الحلبى
التاريخ: ٢٠٢٤/١٠/٢٧	القسم/الإدارة: إدارة الاعمال
المسمى الوظيفي:	

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

النتقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيفية تحديد اهداف الإدارة من خلال نقاط القوة والضعف لكل إداره

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: <u>محمد عبدالرحمن</u>	التاريخ: <u>2024/10/29</u>
المسمى الوظيفي: <u>مدير شؤون الإدارة</u>	القسم/الإدارة: <u>الموارد البشرية</u>

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية					
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمه.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيفية تحديد اهداف الإدارة من خلال نقاط القوة والضعف لكل إداره

أولاً: معلومات عامه	
الإسم:	د. محمد عبد الحليم محمد
المسمى الوظيفي:	مدير عام
التاريخ:	
القسم/الإدارة:	إدارة عامه

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المناقشات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيفية تحديد اهداف الإدارة من خلال نقاط القوة والضعف لكل إداره

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: <u>أحمد محمد العزازي</u>	التاريخ: <u>٢٠٢٤ / ١٠ / ٢٧</u>
المسمى الوظيفي: <u>مدرس مؤهلات اول</u>	القسم/الإدارة: <u>الإدارة العامة</u>

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمه.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيفية تحديد اهداف الإدارة من خلال نقاط القوة والضعف لكل إداره

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: <u>محمد عبد الحليم</u>	التاريخ: <u>2022/3/3</u>
المسمى الوظيفي: <u>مدير</u>	القسم/الإدارة: <u>الإدارة العامة</u>

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية					
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج					
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدي تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

النتقييم العام للدورة					
ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....
أهم الملاحظات.....
أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (01/3/2022)



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيفية تحديد اهداف الإدارة من خلال نقاط القوة والضعف لكل إداره

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: لصاحب العشري	التاريخ: ٢٠٢٢/١٠/٢٧
المسمى الوظيفي: أخصائى اول	القسم/الإدارة: إدارة العلاقات العام

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوي تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض(وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الانشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

التقييم العام للدورة					
ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف	

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات

أهم المقترحات

نموذج رقم TPOIND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣



كلية الحاسبات والمعلومات

وحدة ضمان الجودة

جامعة طنطا

إستمارة تقييم دورة تدريبية

إسم البرنامج التدريبي: كيفية تحديد اهداف الإدارة من خلال نقاط القوة والضعف لكل إداره

أولاً: معلومات عامه	
الإسم: <i>عبد الرحمن</i>	التاريخ: ٢٠٢٤/١٠/٢٧
المسمى الوظيفي: <i>مستشار</i>	القسم/الإدارة: <i>السنوود الحاسب</i>

ثانياً: تقييم البرنامج التدريبي					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- محتوى البرنامج التدريبي.	✓				
2- المادة التدريبية	✓				
3- تنظيم وسهولة محتوى المادة التدريبية	✓				
4- تحقيق أهداف البرنامج	✓				
5- مستوى تنظيم البرنامج التدريبي	✓				
6- التجهيزات والوسائل المستخدمة.	✓				
7- مدة البرنامج/مكان البرنامج/التوقيت	✓				

ثالثاً: تقييم المحاضر					
البيان	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1- إلمام المدرب بمواضيع البرنامج	✓				
2- قدرة المدرب علي توصيل المعلومات	✓				
3- طريقة تنظيم العرض (وم حيث الوضوح والكفاية)	✓				
4- قدرته علي شرح محتوى الدورة	✓				
5- مدى تعاونه مع المتدربين.	✓				
6- تنوع الأنشطة والتمارين والوسائل المستخدمة.	✓				
7- قدرة المدرب علي تحفيز المشاركين علي التفاعل.	✓				
8- قدرة المدرب علي إدارة المدخلات والمناقشات.	✓				

النتقييم العام للدورة	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
-----------------------	-------	----------	-----	-------	------

ما هي البرامج التدريبية التي تحتاجها.....

أهم الملاحظات.....

أهم المقترحات.....

نموذج رقم TP0IND00Q00F090118

إصدار (٠/١) ٢٠٢٢/٣/٣